2024년도

대한기도관리학회

연구비 지원 사업 지급 규정

2024.05.30

대한기도관리학회

**2024년 대한기도관리학회 연구비 신청 방법**

1. 목적

본 연구비는 본 학회 정회원들의 학술 연구를 장려하여 기도 관리 분야의 의학 발전에 기여하며, 학회의 국내외적 위상의 향상을 도모하는 것을 목적으로 한다.

1. 지원 연구분야: 기도 관리 분야의 실험 및 임상연구 전 분야를 포함한다.
2. 지원 내용
3. 지원 규모
   1. **우수 연구: 1000만원 이내**
      * **간접비는 별도로 지급되지 않고, 총연구비 내에 포함됩니다.**
4. 지원 기간: 연구비 수령일로부터 2년
5. 지원 자격: 연구비를 지원받고자 하는 연구과제의 책임연구자의 자격은 대한기도관리학회 정회원 기간 6개월 이상, 회비를 완납한 회원을 대상으로 하며, 책임연구자는 신청서를 작성하여 대한기도관리학회에 제출한다. 신청일을 기준으로 학회비를 완납하지 않거나 현재 진행중인 타 기관 지원의 책임연구과제 수가 2건 이상인 책임연구자는 신청을 제한한다.
6. 신청 방법
   1. 주관 연구자가 연구비 신청서를 작성하고 대한기도관리학회 연구 이사 이메일로 신청 (접수 후 수령 확인 메일 발송 예정)
   2. 신청 기한: 2024년 6월 1일 ~ 6월 30일 까지 (마감일 내 대한기도관리학회 연구비 접수처 도착분에 한함)
   3. 제출 서류 및 방법
      1. 연구비 신청서 1부, 이력서 1부 (첨부 파일을 참고하시기 바랍니다)
      2. 접수처 및 문의: 대한기도관리학회 연구이사 오충식
      3. TEL: 02-2030-5457, 010-6277-1287 Fax: 02-2030-5449, email: iamchungsik@daum.net

**2024년 대한기도관리학회 연구비 규정**

1. 연구비 신청 및 집행 기간
2. 연구비 신청은 매년 5월에 공지 후 7월에 최종 선정 완료, 9월 본 학회 학술대회에 선정 내용을 공개한다.
3. 연구 기간은 원칙적으로 2년으로 하되, 연구 진행 상황이나 논문의 투고 상태 등을 고려하여 위원회의 승인을 거쳐 1년 연장을 할 수 있다. 단, 심사위원회에서 인정하는 경우 다년 과제(3년 이내)도 선정할 수 있다. 연구 기산점은 연구비 지급일을 기준으로 한다.
4. 연구비 지급 방법 및 편성 기준
   1. 연구비는 선정된 후 총액의 100% 금액을 선 지급한다
   2. 연구비 구성은 인건비, 여비, 유인물비, 기술 정보비, 재료비 (연구 기자재비, 시약 및 재료비, 전산 처리비), 수용비 및 수수료 등으로 구분하며 산출 근거를 제시하여야 한다.
   3. 간접비는 연구비 총액의 10%을 초과할 수 없다.
5. 연구비 수령자의 의무
   1. 연구비의 사용: 연구비는 그 지급 목적 이외의 용도로는 사용할 수 없으며 연구 시작일로부터 2년 이내에 사용해야 한다.
   2. 연구 계획의 변경: 연구수행 중 연구과제, 연구자, 연구기간 등 중요한 연구계획을 변경하고자 할 때 에는 변경 내용과 변경사유서를 명기한 연구계획 변경 승인 신청서를 제출하여 연구 과제 심사 위원회의 승인을 받아야 한다.
   3. 연구비 집행 계획의 변경: 연구계획서의 비목 중 외부 인건비를 증액하거나 직접 경비를 20%이상 변경하고자 하는 경우, 그리고 비목을 신설하고자 하는 등 연구비 집행 계획의 변경은 변경 내용과 변경사유서를 명기한 연구계획 변경 승인 신청서를 제출하여 연구 과제 심사 위원회의 승인을 받아야 한다.
   4. 중간보고서 제출: 책임연구자는 연구비 지급 후 1년 후에 중간보고서를 제출하여야 한다.
   5. 연구결과 보고: 연구책임자는 연구 종료 후 6개월 이내에 연구비 사용내역과 연구 결과를 포함하는 종료보고서를 제출해야 하며, 해당 연구가 학술지에 게재된 후, 해당 논문의 결과 보고서와 발표 논문의 별쇄 본 또는 PDF파일을 본 학회에 제출한다.
   6. 연구결과 발표
      1. 연구책임자는 우수 연구비 및 신진 연구비의 경우 연구결과를 연구기간 종료 후 **첫번째 대한기도관리학회 학술대회에서 반드시 구두 발표**하고, **연구 종료일로부터 2년 이내**에 **교신 저자 또는 제1저자로 SCIE급 이상 관련 학술지에 original article(원저)형태로 게재**해야 한다.
      2. 연구결과의 발표 논문에는 반드시 대한기도관리학회 연구비 지원에 의해 이루어진 것임을 **사사(Acknowledge)에 명시해야 하며, 중복 사사를 허용하지 않고, 사사가 없는 경우 인정하지 않는다.**

* **영문: This research was supported by grant No. KSAM-2023-번호 from the Korean Society of Airway Management**
  + 1. 다년 과제의 경우 지원에 의한 것을 명시할 때 하나의 과제 번호로 표시한다. 단, 연구 개시 후 6개월 이내 해당 주제를 논문으로 게재하거나 출판하는 것은 인정하지 않는다

1. 연구비의 관리 및 중도 회수
   1. 연구비는 반드시 연구책임자가 소속된 기관의 기관장이 중앙 관리하여야 한다. 단, 아래 사항에 해당되는 경우 연구비의 전부 또는 일부를 중도에 회수한다.
   2. 연구비를 지급 목적에 위반하여 사용한 경우
   3. 연구비의 지급 목적이 달성될 수 없다고 연구 과제 심사 위원회에서 인정되는 경우
   4. 허위사실 혹은 기타 부정행위에 의하여 연구비를 지급받은 경우
   5. 학회의 사전 승인 없이 연구계획을 변경한 경우
   6. 연구기간 종료 후 제출 마감 기한 내 종료 보고서 및 최종 결과물과 결과 보고서를 제출하지 아니하거나 허위 작성한 경우
   7. 연구책임자가 연구과제 수행 도중 사망(사고) 이외의 사유로 퇴직한 경우
   8. 기타 연구자가 연구수행에 있어 대한기도관리학회 연구비 운영 규정 내용을 위반한 경우
   9. 연구 수행 중 본 학회를 탈퇴한 회원은 회원 탈퇴 1개월 전까지 연구비를 정산하고, 해당 시점까지의 연구결과물을 종료 보고서, 결과보고서로 작성해서 제출하여야 한다. 이 규정에도 불구하고 탈퇴 회원이 연구비를 미 정산한 경우에는 기 지급된 연구비를 즉시 반환하여야 한다. 다만, 연구결과물의 제출은 6개월간 연장할 수 있다.
2. 연구과제 심사
   1. 심사위원회는 학회 연구개발위원회 위원 (회장, 부회장, 기획이사, 간행이사, 재무이사, 학술이사, 연구이사, 교육수련이사)으로 구성한다. 단 위원회가 필요하다고 의결한 경우에는 3인 이내의 전문가들을 추가로 포함시킬 수 있다.
   2. 연구과제를 제출한 대학 또는 기관에 재직하고 있는 연구과제 심사 위원회 위원은 해당 과제의 심사에서만 배제되며, 나머지 위원들의 평균점으로 비교한다.
3. 심사 기준

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **심사 항목** | **배점** |
| 1차 평가 | 연구 목적의 창의성 | 30 |
| 연구 내용 및 방법의 충실성 | 30 |
| 연구 결과의 학문적, 실용적 기여도 | 20 |
| 2차 평가 | 최근 연구 업적과 연구자 역량 | 20 |
|  | 총점 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **접수번호** | 2024- |

**2024년 대한기도관리학회 연구비 지원사업 신청서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **연구과제명** | **국문** |  | | |
| **영문** |  | | |
| **연구책임자** | **성명** | **(한글)** | **(한자)** | |
| **소속** |  | | |
| **직위** |  | | |
| **학위** |  | **전공** |  |
| **연구기간** | | ○○○○년 ○월 ~ ○○○○년 ○월 (○년 ○ 개월간) | | |
| **보조연구원** | | ○○명 | | |
| **신청 연구비** | | 일천만원 | | |
| 본인은 ○○○○년도 대한기도관리학회 (우수) 연구비를 지원받고자 연구계획서를 첨부하여 신청합니다.  **년 월 일**  **신청인 (인)**  **대한기도관리학회 회장 귀하** | | | | |

**대한기도관리학회 제출 이력서**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **성 명** | 한글: | | 영어: | | | |
| **생년월일** |  | | | 성 별 | |  |
| **이메일** |  | | | | | |
| **전화번호** | 직장: 휴대폰: 팩스: | | | | | |
| **현재소속** | ΟΟΟΟΟΟΟΟ병원 ΟΟΟΟΟΟ과 | | | | | |
| **현재직위** |  | | | | | |
| **학력** | | | | | | |
| **기간** | | **학교명** | | | **학위명** | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| **경력** | | | | | | |
| **기간** | | **기관명** | | | **직위** | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| **학회활동** | | | | | | |
| **기간** | | **학회명** | | | **직위** | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |

※ 행이 부족할 경우 추가해서 작성

|  |
| --- |
| **연구계획서**  **(제목 순서대로 한글로 작성, 참고문헌 포함 최대 10page 이내)**  연구과제명: |
| **1. 연구목적 (암맹평가)** |
|  |
| **2. 연구내용 및 방법 (암맹평가)** |
|  |
| **3. 연구내용과 관련된 국내외 연구 활동 (암맹평가)** |
|  |
| **4. 연구의 중요성 및 필요성 (암맹평가)** |
|  |
| **5. 연구의 기대효과 및 활용방안 (암맹평가)** |
|  |
| **6. 참고문헌 (암맹평가)** |
|  |
| ※ (암맹평가) : 암맹평가를 위하여 연구책임자가 드러날 수 있는 성명, 소속기관명, 실적정보 등의 개인정보 및 참고문헌의 표기는 금지합니다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. 연구 추진 일정** | |
| **연구기간** | ○○○○년 ○○월 ○○일 ~ ○○○○년 ○○월 ○○일 |
|  | |
| 월별 | 연구내용 |
| 1월 |  |
| 2월 |  |
| 3월 |  |
| 4월 |  |
| 5월 |  |
| 6월 |  |
| 7월 |  |
| 8월 |  |
| 9월 |  |
| 10월 |  |
| 11월 |  |
| 12월 |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. 연구 업적 (최근 5년간 업적)** | | | | | | | |
| **No** | **등급** | **논문 제목** | **학술지명**  **(권, pp)** | **게재**  **연도** | **역할** | **IF** | **비고** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| * 등급: SCI, SCIE, Scopus. 학진등재, 학진후보 * 게재 연도 (등록연도) * 역할: 제1저자, 교신저자, 공동 * IF: Impact Factor (전년도**)** | | | | | | | |

※ **논문이 더 많을 경우 양식에 행을 추가하여 작성 가능**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. 대표 연구업적 (5개, 최근 5년간의 업적 중)** | | | | | |
| **No** | **등급** | **저자(6명 et al). 논문 제목. 학술지명 게재연도; 권(호): 페이지** | **역할** | **IF** | **비고** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| * 등급: SCI, SCIE, Scopus. 학진등재, 학진후보 * 게재 연도 (등록연도) * 역할: 제1저자, 교신저자, 공동 * IF: Impact Factor (전년도**)** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. 소요예상예산 (금액 단위: 만원)** | | | | |
| **No** | **구분 항목** | **금액** | **산출 근거** | **비고** |
| **1** | **인건비** |  |  |  |
| **2** | **직접 경비** |  |  |  |
| **3** | **연구기자재 및 시설비** |  |  |  |
| **4** | **재료비 및 전산 처리비** |  |  |  |
| **5** | **여비** |  |  |  |
| **6** | **기술정보 활동비** |  |  |  |
| **7** | **수용비 및 수수료** |  |  |  |
| **8** | **간접비** |  |  |  |
| **합계** | |  |  |  |
| * 연구비 지출 기준을 참고하여 구체적으로 기입하시기 바랍니다. (부족시는 별지 사용 가능) | | | | |

**연구비 지출기준**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 비 목 | | 계 상 기 준 |
| 인 건 비 | | 해당과제에 직접 참여하는 연구 인력에게 지급되는 외부 인건비.  내부인건비는 지급할 수 없음 (예: 책임연구자) |
| 직접 경비 | | 연구수행에 직접 소요되는 1) 연구기자재 및 시설비, 2) 재료비 및 전산처리비, 3) 연구활동비로 구성된다. 단, 연구활동비는 간접비를 제외한 총 연구비의 25% 를 초과할 수 없다. |
| 연구기자재  및 시설비 | | 장기간 사용할 수 있는 기기․장비와 부수 기자재 구입비, 시설비, 기자재 도입 부대경비(통관비, 보세, 운송료 등), 외부기자재 임차료, 연구시설의 임차‧설치‧운영에 필요한 경비로서 실 소요 비용을 기준으로 계상함  ※ 연구책임자가 소속한 기관의 내부 기자재․시설의 임차비는 계상불가 |
| 재료비 및  전산 처리비 | | 내구 년수가 1년 이하인 시약․재료 등의 구입비, 정보 D/B사용료, 시험 분석료, 외부 전산 처리비 등의 경비로 실제 비용을 기준으로 계상함 |
| 연구 활동비 | 여 비 | 연구수행을 위한 국내ㆍ외 출장 경비와 시내 교통비 등으로 해당기관의 지급 기준에 따라 계상함 |
| 기술정보  활 동 비 | 국내외 세미나 개최비, 학회ㆍ세미나 참가비, 도서 등 문헌구입비, 기술정보 수집비, 전문가활용비, 회의비, 자문료, 기술도입비 등으로 해당기관의 지급기준에 따라 계상함 |
| 수용비  및 수수료 | 연구와 직접 관련이 있는 사무용품비, 인쇄․복사․인화료, 우편요금‧전화 사용료, 제세공과금, 제수수료 등으로 실제 비용을 기준으로 계상함. |
| 간 접 비 | | 간접비는 총연구비에서 최대 10%를 초과할 수 없다. |

* 간접비는 별도로 지급되지 않고, 총연구비 내에 포함됩니다.
* 연구활동비는 간접비를 제외한 총연구비의 25% 이내로 작성하여 주십시오.

**2024 대한기도관리학회 연구비 지원사업 중간보고서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **연구과제명** |  | | | |
| **연구책임자** | 소속 |  | 성명 |  |
| **진행단계** | □ 연구종료 □ 논문작성 □ 심사중 □ 게재 확정 □ 출판 □ 미진행 | | | |
| **내용** |  | | | |
| \* 진행사항을 자유롭게 요약하여 기술 | | | |

위와 같이 임상연구사업 중간보고서를 제출합니다

**※ 본 보고서는 본인 e-mail 제출로 서명을 갈음하며 연구 개시 후 12개월 시점에 보고하여야 함.**

년 월 일

**2024 대한기도관리학회 연구비 지원사업 종료보고서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **연구과제명** |  | | | |
| **연구책임자** | 소속 |  | 성명 |  |
| **진행단계** | □ 연구종료 □ 논문작성 □ 심사중 □ 게재 확정 □ 출판 □ 미진행 | | | |
| **내용** |  | | | |
| \* 진행사항을 자유롭게 요약하여 기술 | | | |

위와 같이 임상연구사업 종료보고서를 제출합니다

**※ 본 보고서는 본인 e-mail 제출로 서명을 갈음하며 연구 종료 후 6개월 이내에 보고하여야 함.**

년 월 일

**2024 대한기도관리학회 연구비 지원사업 결과보고서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **연구과제명** | |  | | | | | | | | | | |
| **연구책임자** | | 소속 |  | | | | | 성명 |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **결**  **과**  **내**  **용** | □ 게재확정 □ 출판 | | | | | | | | | | | |
| PMID | | |  | | | | | | | | |
| Journal | | | Name |  | | | | | | | |
| Volume | Issue | | Start | | | End | | Year |
|  |  | |  | | |  | |  |
| Title | | |  | | | | | | | | |
| Coverage | | | □ SCIE □ other( ) | | | | | | | | |
| 전년도 I.F. | | |  | | | | | | | (논문 게재 전년도) | |
| Article type | | | □ Original □ other( ) | | | | | | | | |
| Author type | | | □ First author □ Corresponding author | | | | | | | | |
| 첨 부 | | | □ 논문(PDF) □ Accept letter □ other( ) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **결**  **과**  **내**  **용** | □ 미진행 - **미진행 시 연구비 반환을 하여야 함** | | | | | | | | | | | |
| 반환 방법: 계좌이체 | | | | | □ 일시납  □ 분할납 (□ 1달 □ 2달 □ 3달)  (반납계좌:우리은행/대한기도관리학회/@@@-@@) | | | | | | |

위와 같이 임상연구사업 결과보고서를 제출합니다.

**※ 본 보고서는 본인 e-mail 제출로 서명을 갈음하며 연구 종료 후 24개월 이내에 보고하여야 함.**

년 월 일